

**Финансовое управление
администрации городского округа Солнечногорск
Московской области**

П Р И К А З

23 апреля 2024 года

г. Солнечногорск

№ 22

**Об утверждении порядка проведения мониторинга и методики оценки
качества финансового менеджмента**

В соответствии с требованиями пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, повышения эффективности расходов бюджета городского округа Солнечногорск Московской области и в целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Порядок);

1.2. Методику оценки качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Методика).

2. Финансовому управлению администрации городского округа Солнечногорск (Баркова И.А.):

2.1. Координировать деятельность по проведению финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области.

2.2. Обеспечить ежегодное проведение мониторинга и оценки качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год.

В 2024 году вышеуказанный мониторинг провести по итогам 2023 года среди главных администраторов средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области. Главным администраторам средств бюджета направить в Финансовое управление администрации городского округа Солнечногорск в срок до 01.06.2024 года исходные данные для проведения оценки качества финансового менеджмента Главных администраторов средств бюджета, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. По результатам мониторинга и оценки показателей качества финансового менеджмента формировать рейтинг главных администраторов средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области.

3. Главным администраторам средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области обеспечить своевременное представление в Финансовое управление администрации городского округа Солнечногорск сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела доходов и анализа Финансового управления администрации городского округа Солнечногорск (Адаменко О.И.) и начальника бюджетного отдела Финансового управления администрации городского округа Солнечногорск (Балашова А.С.).

**Начальник финансового
управления**

И.А. Баркова

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Начальника финансового управления
администрации городского округа
Солнечногорск Московской области
от 23 апреля 2024 г. № 22

**Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении
главных администраторов средств бюджета городского округа
Солнечногорск Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение Финансовым управлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Финансовое управление) мониторинга и оценки качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета (далее – мониторинг качества финансового менеджмента) городского округа Солнечногорск Московской области (далее – бюджет городского округа, округ), сбора, анализа и оценки информации о процессах и процедурах, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета округа, исполнение бюджета округа, ведение бюджетного учета и составление отчетности, контроль в сфере бюджетных правоотношений и закупок главных администраторов бюджетных средств округа (далее – ГАБС).

- 1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится для:
- определения текущего уровня качества финансового менеджмента ГАБС;
 - анализа изменений качества финансового менеджмента ГАБС;
 - определения областей финансового менеджмента ГАБС, требующих совершенствования;
 - оценки среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС.

1.3. Информацию для проведения мониторинга качества финансового менеджмента предоставляют ГАБС, установленные решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС проводится Финансовым управлением ежегодно по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной и бухгалтерской отчетности, сведений и материалов, предоставленных ГАБС в Финансовое управление, данных из ГИС РЭБ, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений, связанных с оценкой качества финансового менеджмента, полученных из www.bus.gov.ru.

1.6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- а) финансовое планирование;
- б) качество исполнения бюджета округа;
- в) ведение бюджетного учета и составление отчетности;
- г) контроль в сфере бюджетных правоотношений и закупок;
- д) прозрачность бюджетного процесса.

2. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента

2.1. Для проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС ежегодно в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, направляют в Финансовое управление исходные данные для проведения оценки качества финансового менеджмента ГАБС согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае если ГАБС не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова «нет данных».

В случае если по отдельному ГАБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, показатель считается неприменимым.

2.2. Финансовое управление в срок до 15 июня года, следующего за отчетным, осуществляет свод представленных сведений, расчет и оценку показателей качества финансового менеджмента (включая формирование рейтинга ГАБС).

2.3. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГАБС.

2.4. Результаты анализа качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС городского округа, Финансовое управление формирует по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку по всем показателям с указанием средних оценок по каждому показателю, а также с указанием значений оценок качества финансового менеджмента по каждому ГАБС.

На основании результатов анализа качества финансового менеджмента формируется сводный рейтинг ГАБС городского округа по качеству финансового менеджмента (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.5. Анализ динамики качества финансового менеджмента проводится по каждому ГАБС в разрезе сопоставимых показателей отчетного года и года, предшествующего отчетному.

2.6. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГАБС по каждому из показателей, сводный рейтинг ГАБС размещаются на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента, в
отношении главных администраторов
бюджетных средств городского округа
Солнечногорск Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ

**Исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента
главных администраторов средств бюджета городского округа Солнечногорск
Московской области
по состоянию на «__» _____ 202__ г.**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных*
1	2	3	4	5
P1	Объем бюджетных ассигнований ГАБС на очередной финансовый год, запланированный на реализацию муниципальных программ (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)	тыс.рублей	бюджетная роспись ГАБС на очередной финансовый год и плановый период	
	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАБС на очередной финансовый год (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)	тыс.рублей	бюджетная роспись ГАБС на очередной финансовый год и плановый период	
P2	Количество писем ГАБС о внесении	шт.	заявки ГАБС	

	изменений в бюджетную роспись, предусматривающих перемещение бюджетных ассигнований (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)			
Р3	Объем бюджетных ассигнований ГАБС на первый год планового периода (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)	тыс.рублей	бюджетная роспись ГАБС на очередной финансовый год и плановый период	
	Утвержденный на соответствующий текущий год объем бюджетных ассигнований ГАБС (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)	тыс.рублей	бюджетная роспись ГАБС на очередной финансовый год и плановый период	
Р4	Объем бюджетных ассигнований ГАБС согласно бюджетной росписи (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) на начало отчетного года в первоначально утвержденном бюджете	тыс.рублей	бюджетная роспись ГАБС на очередной финансовый год и плановый период	
	Объем бюджетных	тыс.рублей	бюджетная роспись	

	<p>ассигнований ГАБС согласно бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) по состоянию на конец отчетного года</p>		<p>ГАБС на очередной финансовый год и плановый период</p>	
Р5	<p>Кассовое исполнение расходов ГАБС за счет средств бюджета округа (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в отчетном периоде</p>	тыс.рублей	<p>Отчет об исполнении бюджета ГАБС (ф.0503127) за отчетный год</p>	
	<p>Объем бюджетных ассигнований ГАБС за счет средств бюджета округа (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) по состоянию на конец отчетного года</p>	тыс.рублей	<p>бюджетная роспись ГАБС на очередной финансовый год и плановый период</p>	
Р6	<p>Кассовое исполнение расходов ГАБС за счет средств бюджета округа (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в IV квартале отчетного года</p>	тыс.рублей	<p>отчет об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств (ф.0503127) за 9 месяцев</p>	
Р7	Реквизиты		реквизиты	

	нормативного правового акта ГАБС об установлении стандартов (требований к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам		нормативного правового акта, интернет-ссылка	
P8	Наличие просроченной кредиторской задолженности ГАБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс.рублей	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169)	
P9	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание (с учетом допустимого отклонения), в отчетном финансовом году	количество учреждений	Сводный отчет о результатах оказания муниципальных услуг	
	Общее количество муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания	количество учреждений	Сводный отчет о результатах оказания муниципальных услуг	
P10	Общая экономия денежных средств в результате проведения торгов и до проведения торгов	тыс.рублей	Официальный сайт www.zakupki.gov.ru	

	Общая сумма объявленных торгов	тыс.рублей	Официальный сайт www.zakupki.gov.ru , отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)	
P11	Соблюдение сроков представления ГАБС годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности	дата	График сдачи годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности	
P12	Соблюдение сроков представления ГАБС ежемесячной, ежеквартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности	дата	График сдачи месячной, квартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности	
P13	Полнота и качество предоставления ГАБС годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности	наличие/отсутствие ошибок	Годовой отчет	
P14	Локальный акт ГАБС о внутреннем финансовом аудите	наличие/отсутствие ошибок	Номер, дата локального акта ГАБС, интернет-ссылка	
P15	Локальный акт ГАБС о ведомственном контроле в сфере закупок	наличие/отсутствие ошибок	Номер, дата локального акта ГАБС, интернет-ссылка	
P16	Количество учреждений, в отношении которых ГАБС провел контрольные мероприятия в отчетном финансовом году	Количество актов/справок	Сведения о результатах внутреннего, ведомственного контроля	
	Общее количество учреждений, подведомственных ГАБС в отчетном	Количество учреждений	Перечень муниципальных учреждений	

	финансовом году			
P17	Индекс эффективности реализации муниципальной программы (указывается по каждой муниципальной программе, разработчиком которой является ГАБС)	Индекс	Заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы	
P18	Размещение на официальном сайте городского округа Солнечногорск правовых актов об утверждении муниципальных программ (внесение изменений), а также информации о реализации муниципальных программ, разработчиком которых является ГАБС	Размещено/не размещено	Интернет-ссылка на НПА, на оперативные (годовые) отчеты, на заключения об оценке эффективности реализации муниципальных программ, на итоговый отчет	
P19	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию на сайте www.bus.gov.ru в сети «Интернет» в полном объеме	Количество учреждений	Официальный сайт www.bus.gov.ru Отчет о размещении общих сведений о государственных (муниципальных) учреждениях, государственных (муниципальных) заданиях, планах финансово-хозяйственной деятельности и иной информации на официальном сайте в	

			сети «Интернет»	
	Общее количество учреждений, подведомственных ГАБС	Количество учреждений	Перечень муниципальных учреждений	
P20	Размещение на официальном сайте городского округа Солнечногорск сводных отчетов о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году	Наличие/отсутствие	Интернет-ссылка	

* - в случае, если показатель считается неприменимым для ГАБС, в графе 5 указывается «Показатель не применяется»

Количество применимых показателей _____

Руководитель ГАБС _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

телефон _____

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента в
отношении главных администраторов
средств бюджета городского округа
Солнечногорск Московской области

РЕЗУЛЬТАТЫ
проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета
городского округа Солнечногорск Московской области
за _____ 202__ год

№ п/п	Наименование направлений и показателей оценки	Средняя оценка по показателю (SP)	ГАБС, получившие оценку по показателю ниже средней (P<SP)		ГАБС, получившие оценку по показателю ниже средней (P ≥ SP)		Наименование ГАБС, к которым показатель не применим
			Наименование ГАБС	Оценка (P)	Наименование ГАБС	Оценка (P)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Финансовое планирование							
P1	Удельный вес бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ						
P2	Качество планирования бюджетных ассигнований						
P3	Процент абсолютного отклонения объема бюджетных ассигнований, запланированных						

	ГАБС на первый год планового периода, от объема бюджетных ассигнований ГАБС на соответствующий год, запланированный ГАБС при утверждении бюджета на очередной финансовый год						
P4	Процент отклонения объема бюджетных ассигнований в бюджетной росписи на конец отчетного года от первоначально утвержденной бюджетной росписи						
2. Качество исполнения бюджета							
P5	Уровень кассового исполнения расходов ГАБС за счет средств бюджета округа (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)						
P6	Планомерность осуществления расходов						
P7	Наличие установленных стандартов (требований к качеству оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам) (для ГАБС, имеющих подведомственные учреждения)						
P8	Наличие просроченной кредиторской задолженности ГАБС в отчетном периоде						
P9	Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве						

	муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания						
P10	Доля общей экономии денежных средств от суммы объявленных торгов						
3. Ведение бюджетного учета и составление отчетности							
P11	Соблюдение сроков представления ГАБС годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности в Финансовое управление						
P12	Соблюдение сроков представления ГАБС ежемесячной, ежеквартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности						
P13	Состав и качество представленной ГАБС годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности						
4. Контроль в сфере бюджетных правоотношений и закупок							
P14	Наличие локального акта ГАБС о внутреннем финансовом аудите						
P15	Наличие локального акта ГАБС о ведомственном контроле в сфере закупок						
P16	Удельный вес подведомственных учреждений, в отношении которых ГАБС провел контрольные мероприятия в отчетном финансовом году						
P17	Эффективность реализации						

	муниципальных программ						
5. Прозрачность бюджетного процесса							
P18	Размещение на официальном сайте информации о муниципальных программах и итогах их реализации						
P19	Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию на сайте www.bus.gov.ru в сети «Интернет» в полном объеме						
P20	Размещение на официальном сайте городского округа Солнечногорск сводных отчетов о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году						

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента, в
отношении главных администраторов
бюджетных средств городского округа
Солнечногорск Московской области

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ
главных администраторов средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области
по качеству финансового менеджмента за 202__год

№ п/п	Наименование ГАБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Количество применимых показателей (К)	Средняя оценка ГАБС (S)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (MAX)
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR)		х	х	х	х	х

Начальник финансового управления

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Начальника финансового управления
администрации городского округа
Солнечногорск Московской области
от 23.04.2024 г. № 22

**Методика
оценки качества финансового менеджмента в отношении главных
администраторов средств бюджета городского округа Солнечногорск
Московской области**

1. Общие положения

Методика расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета (далее – ГАБС), алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента ГАБС и формирование сводного рейтинга ГАБС по качеству финансового менеджмента, а также оценки среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС.

2. Оценка качества финансового менеджмента главных
администраторов средств бюджета

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- а) финансовое планирование;
- б) качество исполнения бюджета;
- в) ведение бюджетного учета и составление отчетности;
- г) контроль в сфере бюджетных правоотношений и закупок;
- д) прозрачность бюджетного процесса.

2.2. Оценка качества финансового менеджмента ГАБС проводится Финансовым управлением ежегодно на основании балльной оценки по каждому из показателей в соответствии с Перечнем показателей балльной оценки качества финансового менеджмента ГАБС (прилагается).

2.3. Максимальная оценка по каждому из показателей равна 5 баллам. Максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 100 баллов.

2.4. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

2.5. Балльная оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

а) в формулу, приведенную в графе 3 таблицы приложения к настоящей Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

б) определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 3 таблицы приложения к настоящей Методике, принадлежит полученный результат вычислений;

в) зафиксировать балл, соответствующий выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения к настоящей Методике.

У ГАБС, к которому не применим какой-либо показатель, по соответствующему критерию указывается признак «Показатель не применяется».

2.6. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого ГАБС осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \sum P_i, \text{ где}$$

P_i – итоговое значение оценки по i -му показателю;

i – номер показателя.

2.7. Средняя оценки качества финансового менеджмента по ГАБС (S_j) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_j = \text{КФМ}_j / K_j, \text{ где:}$$

КФМ_j – суммарная оценка качества финансового менеджмента j -го ГАБС;

K_j – количество применимых показателей по j -мы ГАБС;

j – номер ГАБС.

3. Анализ качества финансового менеджмента и формирование рейтинга ГАБС

3.1. Анализ качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, производится по следующим направлениям:

а) по уровню оценок, полученных ГАБС по каждому из показателей;

б) по суммарной оценке, полученной каждым ГАБС по применимым к нему показателям;

в) по средней оценке уровня финансового менеджмента ГАБС.

3.2. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГАБС по каждому из показателей:

а) производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми ГАБС по каждому из применимых показателей;

б) определяются ГАБС, имеющие по оцениваемому показателю наилучший результат, т.е. выше или равный средней оценке.

3.3. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP_i) производится по следующей формуле:

$$SP_i = \sum P_{ij} / N_i, \text{ где:}$$

P_{ij} – значение i -ой оценки показателя по j -му ГАБС;

i – номер показателя;

N_i – общее количество ГАБС, к которым применим i -ый показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

3.4. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГАБС по каждому из показателей, представляются по форме согласно приложению 2 к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств городского округа Солнечногорск (далее – Порядок).

3.5. Наименование ГАБС, к которому не применим конкретный показатель, указывается в отдельном столбце результирующей таблицы (приложение 2 к Порядку).

3.6. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента ГАБС и максимально возможной оценки, которую может получить ГАБС за качество осуществляемого финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

3.7. Максимально возможная оценка ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (МАХ), рассчитывается по следующей формуле:

$$МАХ_j = 5 \times K_j, \text{ где:}$$

K_j – количество применимых показателей по j – му ГАБС;

j – номер ГАБС.

3.8. Уровень качества финансового менеджмента (Q_j) по совокупности оценок, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q_j = КФМ_j / МАХ_j, \text{ где:}$$

$КФМ_j$ – суммарная оценка качества финансового менеджмента j -го ГАБС;

$МАХ_j$ – максимально возможная оценка суммарная оценка j -го ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей;

j – номер ГАБС.

3.9. Чем выше значение показателя Q , тем выше уровень качества финансового менеджмента ГАБС. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

3.10. По суммарной оценке, полученной каждым ГАБС, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого ГАБС и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок ГАБС.

3.11. Рейтинговая оценка каждого ГАБС (R_j) – за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R_j = Q_j \times 5, \text{ где:}$$

Q_j - уровень качества финансового менеджмента j – го ГАБС;

5 – максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена ГАБС за качество финансового менеджмента.

3.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента ГАБС, составляется по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \Sigma R / n, \text{ где:}$$

ΣR – сумма рейтинговых оценок ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

N – количество ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

Приложение
к Методике оценки качества
финансового менеджмента в
отношении главных администраторов
средств бюджета городского округа
Солнечногорск Московской области

**Перечень
показателей балльной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета
городского округа Солнечногорск Московской области**

№ п/п	Наименование направления/показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1. Финансовое планирование				20,0	
1.1	Удельный вес бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ, в общем объеме бюджетных ассигнований (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)	$P1 = S_{мп}/S * 100$, где: $S_{мп}$ – объем бюджетных ассигнований ГАБС на очередной финансовый год, запланированных на реализацию муниципальных программ (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов); S – общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАБС на очередной финансовый год (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)	проценты		Позитивно оценивается достижение уровня управления финансами, при котором не менее 95 процентов бюджетных ассигнований (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) приходится на финансирование муниципальных программ. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного
		$P1 \geq 95$		5,0	

		$P1 \geq 90$		4,0	100 процентов.
		$P1 \geq 85$		3,0	
		$P1 \geq 80$		2,0	
		$P1 \geq 75$		1,0	
		$P1 < 75$		0,0	
1.2	Качество планирования бюджетных ассигнований	<p>$P2$ = количество писем ГАБС о внесении изменений в бюджетную роспись, предусматривающих перемещение бюджетных ассигнований без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)</p> $P2 \leq 12$	штук	5,0	Позитивно оценивается наименьшее количество писем ГАБС о внесении изменений в бюджетную роспись, предусматривающих перемещение бюджетных ассигнований (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)
		$P2 \leq 24$		4,0	
		$P2 \leq 36$		3,0	
		$P2 \leq 48$		2,0	
		$P2 \leq 60$		1,0	
		$P2 > 60$		0,0	
1.3	Процент абсолютного отклонения объема бюджетных ассигнований, запланированных ГАБС на первый год планового периода, от объема бюджетных ассигнований ГАБС на соответствующий год, запланированный ГАБС при утверждении бюджета на очередной финансовый год	$P3 = ((A/B)-1)*100$, где: А - объем бюджетных ассигнований, запланированных ГАБС на первый год планового периода (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов); В – утвержденный на соответствующий текущий год объем бюджетных ассигнований ГАБС (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов).		проценты	

		$P3 \leq 20$		5,0	соответствующий год. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0.
		$P3 \leq 25$		4,0	
		$P3 \leq 30$		3,0	
		$P3 \leq 35$		2,0	
		$P3 \leq 40$		1,0	
		$P3 > 40$		0,0	
1.4	Процент отклонения объема бюджетных ассигнований в бюджетной росписи на конец отчетного года от первоначально утвержденной бюджетной росписи	$P4 = (B-G)/G*100$, где: G – объем бюджетных ассигнований ГАБС согласно бюджетной росписи (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) на начало отчетного года в первоначально утвержденном бюджете; B - объем бюджетных ассигнований ГАБС согласно бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)	проценты		Высокий процент отклонения свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является достижение показателя, не превышающее 10 процентов.
		$P4 \leq 10$		5,0	
		$P4 \leq 15$		4,0	
		$P4 \leq 20$		3,0	
		$P4 \leq 25$		2,0	
		$P4 \leq 30$		1,0	
		$P4 > 30$		0,0	
2. Качество исполнения бюджета				30,0	
2.1	Уровень кассового исполнения расходов ГАБС за счет средств бюджета округа (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных	$P5 = P_{ки} / P_{пр} * 100$, где: P _{ки} – кассовое исполнение расходов ГАБС за счет средств бюджета округа (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в	проценты		Позитивно оценивается уровень исполнения расходов за счет средств бюджета округа не менее 95 %.

	трансфертов	отчетном периоде; Р пр - объем бюджетных ассигнований ГАБС за счет средств бюджета округа (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в отчетном периоде			Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100%.
		$P5 \geq 95$		5,0	
		$P5 \geq 90$		4,0	
		$P5 \geq 85$		3,0	
		$P5 \geq 80$		2,0	
		$P5 \geq 75$		1,0	
		$P5 < 75$		0,0	
2.2	Планомерность осуществления расходов	$P6 = (P \text{ ки}(4\text{ кв.}) - P \text{ ср}) * 100 / P \text{ ср}$, где: Р ки(4кв.) – кассовое исполнение расходов ГАБС за счет средств бюджета округа (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов); Р ср – средний объем кассовых расходов ГАБС в квартале из расчета за I-III кварталы отчетного года (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) $P \text{ ср} = P \text{ ки} (9\text{ мес.})/3$	проценты		Показатель выявляет концентрацию расходов ГАБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в 4 квартале не превышают средний объем кассовых расходов за 1-3 кварталы более чем на 30 процентов.
		$P6 \leq 30$		5,0	
		$P6 \leq 35$		4,0	
		$P6 \leq 40$		3,0	
		$P6 \leq 45$		2,0	
		$P6 \leq 50$		1,0	

		P6 > 50		0,0	
2.3	Наличие установленных стандартов (требований к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам (для ГАБС, имеющих подведомственные учреждения)	P7 -наличие или отсутствие нормативно-правового акта, устанавливающего стандарты (требования к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам	да/нет	5,0	Позитивно оценивается наличие установленных стандартов (требований к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам
				0,0	
2.4	Наличие просроченной кредиторской задолженности ГАБС в отчетном периоде	P8 -наличие или отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным	да/нет		Позитивно оценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода
		P8-отсутствует просроченная кредиторская задолженность на 1 января года, следующего за отчетным		5,0	
		P8 – имеется просроченная кредиторская задолженность на 1 января года, следующего за отчетным		0,0	
2.5	Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания	P9 = $U_{мз}/U$, где: $U_{мз}$ - количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальные задания (с учетом допустимого отклонения), в отчетном финансовом году; U – общее количество муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания	проценты		Позитивно оценивается выполнение муниципального задания всеми муниципальными учреждениями. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя 100%.
		P9 = 100%		5,0	
		P9 < 100%		0,0	
2.6	Доля общей экономии денежных средств от суммы объявленных торгов	P10 = $S_{оэ}/S_{т}$, где: $S_{оэ}$ – Общая экономия денежных средств в результате проведения торгов и до проведения	проценты		Позитивно оценивается достижение уровня управления финансами, при котором общая

		торгов (без учета торгов на услуги по предоставлению кредита бюджету округа); S_t – Общая сумма объявленных торгов			экономия денежных средств в результате проведения торгов составляет не менее 9 процентов от суммы объявленных торгов. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 11 %.
		$P10 \geq 9$		5,0	
		$P10 \geq 8$		4,0	
		$P10 \geq 7$		3,0	
		$P10 \geq 6$		2,0	
		$P10 \geq 5$		1,0	
		$P10 < 5$		0,0	
3. Ведение бюджетного учета и составление отчетности				15,0	
3.1	Соблюдение сроков представления ГАБС годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности в Финансовое управление	P11 – годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность представлена ГАБС в установленные сроки	да/нет	5,0	Позитивно оценивается представление ГАБС годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности в установленные сроки
		P11 – годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность представлена ГАБС с нарушением установленных сроков		0,0	
3.2	Соблюдение сроков представления ГАБС ежемесячной, ежеквартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности в Финансовое управление	P12 – ежемесячная, ежеквартальная бюджетная и бухгалтерская отчетность представлена ГАБС в установленные сроки	да/нет	5,0	Позитивно оценивается представление ГАБС ежемесячной, ежеквартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности в установленные сроки
		P12 – ежемесячная, ежеквартальная бюджетная и бухгалтерская отчетность представлена ГАБС с нарушением установленных сроков		0,0	
3.3	Состав и качество представленной ГАБС годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности	P13 – годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность представлена ГАБС в полном составе	да/нет	5,0	Позитивно оценивается факт наличия полного состава годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, представленной в соответствии с установленным законодательством требованиями
		P13 – годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность представлена ГАБС не в полном составе		0,0	
4. Контроль в сфере бюджетных правонарушений и закупок				20,0	
4.1	Наличие локального акта ГАБС о внутреннем финансовом аудите	P14 - наличие локального акта ГАБС о внутреннем финансовом аудите	да/нет	5,0	Позитивно оценивается наличие акта ГАБС о внутреннем финансовом аудите,
		P14 - отсутствие локального акта ГАБС о		0,0	

		внутреннем финансовом аудите			устанавливающего процедуру и порядок осуществления финансового аудита
4.2	Наличие локального акта ГАБС о ведомственном контроле в сфере закупок	P15 - наличие локального акта ГАБС о ведомственном контроле в сфере закупок	да/нет	5,0	Позитивно оценивается наличие локального акта ГАБС о ведомственном контроле в сфере закупок, устанавливающего процедуру и порядок осуществления контроля в сфере закупок
		P15 – отсутствие локального акта ГАБС о ведомственном контроле в сфере закупок		0,0	
4.3	Удельный вес подведомственных учреждений, в отношении которых ГАБС провел контрольные мероприятия в отчетном финансовом году	P16 = $Y_{\text{км}}/Y * 100$, где: $Y_{\text{км}}$ – количество учреждений, в отношении которых ГАБС провел контрольные мероприятия в отчетном финансовом году; Y – общее количество учреждений, подведомственных ГАБС в отчетном финансовом году	проценты		Позитивно оценивается удельный вес подведомственных учреждений, в отношении которых ГАБС провел контрольные мероприятия в отчетном финансовом году, равный 30% и более. Целевым ориентиром является достижение показателя равного 50%.
		$P16 \geq 30$		5,0	
		$P16 \geq 20$		4,0	
		$P16 \geq 15$		3,0	
		$P16 \geq 10$		2,0	
		$P16 \geq 5$		1,0	
		$P16 < 5$		0,0	
4.4	Эффективность реализации муниципальных программ	P17 – средний индекс эффективности реализации муниципальных программ $P17 = \sum I_i / K$, где I_i – индекс эффективности i- муниципальной	Индекс эффективности		Позитивно оценивается высокий средний уровень эффективности реализации муниципальных программ – не менее 0,9

		программы К – количество муниципальных программ, реализуемых ГАБС			
		P17 ≥ 0,9		5,0	
		P17 ≥ 0,8		4,0	
		P17 ≥ 0,7		3,0	
		P17 < 0,7		0,0	
5. Прозрачность бюджетного процесса				15,0	
5.1	Размещение на официальном сайте округа информации о муниципальных программах и итогах их реализации	P18 – наличие на официальном сайте городского округа Солнечногорск правовых актов об утверждении муниципальных программ (внесении изменений), а также информации о реализации муниципальных программ, разработчиком которых является ГАБС	да/нет	5,0	Позитивно оценивается размещение на официальном сайте информации о муниципальных программах и итогах их реализации
		P18 – отсутствие на официальном сайте городского округа Солнечногорск правовых актов об утверждении муниципальных программ (внесении изменений), а также информации о реализации муниципальных программ, разработчиком которых является ГАБС		0,0	
5.2	Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию на сайте www.busgov.ru в сети Интернет в полном объеме	P19 = $U_p / U * 100$, где: U_p – количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию на сайте www.busgov.ru в сети Интернет в полном объеме; U – общее количество учреждений, подведомственных ГАБС	проценты		Позитивно оценивается размещение на официальном сайте www.busgov.ru в сети Интернет всей необходимой информации о подведомственных муниципальных учреждениях
		P19 = 100		5,0	
		P19 ≥ 95		4,0	
		P19 ≥ 90		3,0	

		P19 \geq 85		1,0	
		P19 <85		0,0	
5.3	Размещение на официальном сайте округа сводных отчетов о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году	P20 – наличие на официальном сайте городского округа Солнечногорск сводных отчетов о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году	да/нет	5,0	Позитивно оценивается размещение на официальном сайте округа сводных отчетов о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году
		P20 – отсутствие на официальном сайте городского округа Солнечногорск сводных отчетов о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году		0,0	
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГАБС				100,0	